

**Demande d'ouverture d'une procédure de traitement de sortie de crise**  
(L.n°2021-689, 31 mai 2021, art.13 et D.n°2021-1354, 16 oct.2021, et D.n°2021-1355, 16 oct.2021)

Identification de la personne déposant la demande

Nom de naissance: \_\_\_\_\_ Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Né (e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
Situation matrimoniale (*en cas de mariage, préciser le régime*) : \_\_\_\_\_  
Domicile : \_\_\_\_\_  
Nom de naissance et prénoms du père : \_\_\_\_\_  
Nom de naissance et prénoms de la mère : \_\_\_\_\_  
Qualité<sup>1</sup>:       Dirigeant d'une société                       Entrepreneur individuel (personne physique)  
Assisté(e) ou représenté(e)<sup>2</sup> par : \_\_\_\_\_

Identification de l'entreprise en difficulté      **N° SIREN :** \_\_\_\_\_

Forme juridique (*si société*) : \_\_\_\_\_  
Dénomination (*si société ou EURL*) : \_\_\_\_\_  
Enseigne : \_\_\_\_\_  
  
Immatriculation au :     RCS    et/ou     Répertoire des métiers    ou     Non inscrit  
Régime particulier :     EURL                       Auto-entrepreneur                       Néant

Adresse du siège social (*si société*) : \_\_\_\_\_

Adresse de l'établissement principal : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_ Code APE/NAF : \_\_\_\_\_  
Date de début d'activité : \_\_\_\_\_ Date de cessation d'activité (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_  
Capital social (*si société*) : \_\_\_\_\_                       Libération totale                       Libération partielle

Coordonnées	Informations importantes
Téléphone : Portable : Fax : Email :	<b>Date de cessation des paiements<sup>3</sup> :</b> <b>Nombre de salariés (à ce jour) &lt; = 20 :</b> <b>Chiffre d'affaires du dernier exercice :</b> Date de clôture du dernier exercice :

<sup>1</sup> Pour une EURL, cocher « dirigeant d'une société ». Pour un EURL, cocher « entrepreneur individuel (personne physique) ».  
<sup>2</sup> La demande d'ouverture, lorsqu'elle n'émane pas du débiteur lui-même, ne peut être reçue qu'en vertu d'un **pouvoir spécial** qui n'est pas inclus dans la mission de représentation et d'assistance des avocats (*Com., 19/07/1988, n°86-15389*).  
<sup>3</sup> Date à partir de laquelle il a été impossible de faire face au passif exigible à l'aide de l'actif disponible, c'est-à-dire la date à laquelle l'entreprise n'a plus été en mesure de régler ses dettes (confer l'article L. 631-1 du code de commerce)

	Date de clôture	Chiffre d'affaires HT	Résultat net
Année N-1			
Année N-2			
Année N-3			

Lieux d'exploitation en dehors de l'établissement principal			
n°	SIRET	Adresse	Greffe dans lequel l'établissement est immatriculé

Avez-vous fait l'objet d'une procédure de conciliation oui non

Si oui, date d'ouverture, tribunal et nom du conciliateur :

Exposez succinctement l'origine des difficultés de l'entreprise

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<b>ETAT DU PASSIF (dettes) de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)<sup>4</sup></b>		
Créanciers (Nom, prénom et adresse /dénomination et siège)	Échu et exigible <sup>5</sup>	A échoir <sup>5</sup>
<i>Établissements financiers (prêts, découverts, mobilisation de créances...)</i> :		
<i>Dettes fiscales et/ou sociales :</i>		
<i>Autres dettes (fournisseurs, crédits-bails, bailleur, divers...)</i> :		
<b>TOTAL DU PASSIF (échu et à échoir) :</b>		
	<b>TOTAL GENERAL :</b>	

<sup>4</sup> L'état du passif (dettes) doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

<sup>5</sup> Dettes exigibles = dettes arrivées à échéance et pouvant être immédiatement réclamées par le créancier  
 Dettes à échoir = dettes non encore arrivées à échéance

<b>ETAT DES ACTIFS de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)<sup>6</sup></b>	
Description	Montant
<i>Immobiliers (murs du fonds, maison, terrain... appartenant à la personne exerçant l'activité) :</i>	
<i>Éléments corporels (matériels, mobiliers d'exploitation, véhicules, stocks...) :</i>	
<i>Éléments ou immobilisations incorporels (fonds de commerce, droit au bail, brevets, marques...) :</i>	
<i>Dû par les clients (estimation globale du compte client, net de mobilisation) (Détail à donner dans annexe 2) :</i>	
<i>Titres et participations dans d'autres personnes morales :</i>	
<i>Crédits de TVA, crédit d'impôts sur les sociétés (carry-back), dégrèvements divers... :</i>	
<b>TOTAL GENERAL :</b>	

<sup>6</sup> L'état des actifs doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

Situation de trésorerie datant de moins d'un mois			
Banques	Disponible	Découvert	
	(seulement si solde positif)	Autorisé	Utilisé
Caisse :			Solde :

SALARIÉS	
Nom et prénom	Adresse
<i>Présents dans l'entreprise, ou en congé (maternité, parental, maladie) - ou compléter l'annexe 1</i>	
<i>Dont contrats rompus ou démissions :</i>	
<i>Instances en cours au conseil des prud'hommes :</i>	
<i>En cas d'instances aux Prud'hommes en cours, nom de l'avocat de l'employeur :</i>	
Existe-t-il un comité social et économique :    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
<i>Prénom, nom et adresse des membres du comité social et économique habilités à être entendus par le tribunal (si déjà désignés, annexer une copie du PV d'élection) – Précisez la date de fin du mandat :</i>	
L'entreprise est-elle en mesure de faire face au paiement des prochains salaires ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Si non état chiffré des créances salariales à échoir

## Cas particuliers

Personnes responsables solidairement des dettes sociales (associés de SNC, associés commandités, membres de GIE)	
Nom et prénom / dénomination	Domicile / Siège

L'entreprise exerce-t-elle une profession libérale soumise à un statut législatif ou réglementaire ou dont le titre est protégé ?  oui  non (Si oui, désignation de l'ordre professionnel ou de l'autorité)

L'entreprise exploite-t-elle une ou des installations classées au sens du titre Ier du livre V du code de l'environnement ?  oui  non (Si oui, fournir la copie de l'autorisation ou la déclaration)

L'entreprise exploite-t-elle un établissement de crédit, un établissement de monnaie électronique, un établissement de paiement ou est une entreprise d'investissement (R.613-14 s. du code monétaire et financier) ?  oui  non

## Affiliations

N° URSSAF :

N° affiliation Pôle emploi :

Convention collective applicable :

N°TVA intracommunautaire :

Personnes s'étant portées caution de l'entrepreneur individuel ou de la société (dirigeants, associés, conjoint...)

Nom des cautions	Bénéficiaire (banque)	Montant de la caution

Documents joints à la demande (article R.631-1 et le cas échéant R.641-1 c.com.)	Oui	Non
Extrait d'immatriculation au RCS (Kbis) ou au Répertoire des Métiers de moins de 7 jours (joindre un avis INSEE pour les non-inscrits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
État actif et passif des sûretés et engagement hors bilan de moins de 7 jours (état complet disponible au greffe, service privilèges et nantissements ou sur <a href="http://www.infogreffe.fr">www.infogreffe.fr</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptes annuels du dernier exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation de trésorerie de moins d'un mois (relevé bancaire de tous les comptes de l'entreprise et les comptes personnels des entrepreneurs individuels)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du chef d'entreprise ou du représentant légal (en cours de validité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatifs du paiement des créances salariales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le cas où l'un ou l'autre de ces documents ne peut être fourni ou ne peut l'être qu'incomplètement, indiquer les motifs qui empêchent cette production :

**Je soussigné(e) demande l'ouverture d'une procédure de traitement de sortie de crise**



Annexe 2 – Renseignements divers

Noms et coordonnées des partenaires de l'entreprise

Avocat(s) :

Notaire :

Expert-comptable :

Commissaire aux comptes :

Banques :

Nom de la banque	Adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	Numéro de compte

Assurances :

Compagnie	Nom et adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	N° et objet du contrat

Cotisations sociales du chef d'entreprise

Au regard de son statut social, le dirigeant est :  majoritaire  
 minoritaire

Nom de la caisse	Adresse	Montant des cotisations	Périodicité

Créances sur clients

Nom prénom/Dénomination	Adresse	Montant des créances	Echéance

Pour les sociétés, répartition du capital

Nom et prénom / Dénomination des associés ou actionnaires	Nb de titres ou %

# 11

## PREVISIONS DE RESULTAT D'EXPLOITATION

		mois M (*)	mois M+1	mois M+2	mois M+3	mois M+4	mois M+5	rappel 3 mois précédents	rappel exercice précédent
<b>Produits d'exploitation H.T.</b>	Marchandises Biens services <b>Chiffre d'affaires</b>								
	Autres produits								
	<b>TOTAL produits T1</b>								
	<b>Charges d'exploitation H.T.</b>								
	Marchandises / Matières 1ères (1)								
	Loyers								
	Autres achats et charges ext.								
	Impôts et taxes								
	Salaires et traitements								
	Charges sociales								
	Frais de licenciements prévus (2)								
	Amortissements								
	Autres charges								
	<b>TOTAL charges T2</b>								
	<b>Résultat d'exploitation (T1-T2)</b>								

(1) y.c. incidence variation des stocks

(2) salaires Non travaillés / indemnités de rupture etc...yc charge sociales

(\*) 1er mois après ouverture de la procédure de redressement

## 12

### PREVISIONS DE TRESORERIE (hors dettes à l'ouverture du R.J.)

		mois M (*)	mois M+1	mois M+2	mois M+3	mois M+4	mois M+5
<b>Solde début mois S1</b>							
<b>Recettes TTC</b>	sur activité <u>avant</u> mise en RJ						
	sur activité mois M et au-delà						
	<b>TOTAL recettes T1</b>						
<b>Dépenses TTC (<i>hors dettes à l'ouverture du R.J.</i>)</b>	Marchandises / Matières 1ères						
	Loyers						
	Autres achats et charges ext.						
	Impôts et taxes						
	Salaires et traitements						
	Charges sociales						
	Frais de licenciements prévus						
	Autres charges						
	<b>TOTAL dépenses T2</b>						
	<b>Incidence TVA (<i>hors dette de TVA à l'ouverture</i>)</b>						
<b>Variation trésorerie du mois <math>V=T1-T2+TVA</math></b>							
<b>Solde fin de mois <math>S2=S1+V</math></b>							

(\*) 1er mois après ouverture de la procédure de redressement